



Befattningsbeskrivning för Medlemskommittén Surahammars GK

Syfte

Medlemskommitténs främsta uppgift är att organisera och utveckla klubbens medlemsvård i syfte att öka gemenskapen bland klubbens medlemmar samt att utbilda klubbens kommittéer och medlemmar i golfens och föreningens grunder för att bli goda förebilder och bra golfare.

Riktlinjer

Medlemskommitténs verksamhet ska följa golfklubbens övergripande värderingar antagna 2019. På vår klubb ska vi känna **glädje** och **trygghet**, ha god **kommunikation**, känna **klubbkänsla** och leverera **kvalitet**.

Kommittén ska ha som mål att få klubbens medlemmar att känna att de får ett värde i att vara medlemmar i klubben. Kommitténs aktiviteter ska följa klubbens policy för alkohol och miljöarbete.

Styrelsen utser kommitténs ordförande. Om inte någon i medlemskommitténs ingår i styrelsen kan ordföranden adjungeras till styrelsemötena vid behov.

Styrelsen ska fastställa kommitténs befattningsbeskrivning.

Roller och ansvar

Medlemskommitténs har inför styrelsen det övergripande ansvaret för

- Att arrangera klubbester och andra medlemsvårdande sammankomster.
- Att nya medlemmar och nybörjare kontaktas och erbjuds information om klubben och verksamheten.
- Fadderverksamhet för nybörjare och avstämning med Pro om vilket stöd nybörjarna behöver.
- Att organisera golfvårdsverksamheten, som även omfattar medlems- och greenfeekontroll
- Kontinuiteten och rekrytering av övriga av ledamöter i kommittén.



Damverksamhet

Medlemskommitténs har inför styrelsen det övergripande ansvaret för

- Att damernas intressen beaktas och att klubben har aktiviteter som är anpassade efter damernas behov.

Utbildning

Medlemskommitténs har inför styrelsen det övergripande ansvaret för

- Att klubbens medlemmar har goda kunskaper i golfens grunder och regler.
- Vi skapar utbildningstillfällen och hjälper till med att förmedla utbildning.

Medlemskommittén ska

- Uppdatera sin budget och verksamhetsplan årligen och före årsmötet skicka denna till styrelsen för godkännande.
- Hålla styrelsen fortlöpande informerad om kommitténs arbete och vid verksamhetsårets slut avge skriftlig verksamhetsberättelse.